

## Opgave titel

**(Skabelon 2) Udarbejd  
standardskabeloner** #138106

### DEADLINE

 Grøn

### PRIORITET

Anbefalet opgave

### STATUS

Ikke påbegyndt

### ANSVARLIG

-

### UDFØRER

-

### STARTDATO

### SLUTDATO

16-06-2025

## MÅL

Målet med at jeres kommune udarbejder standardbreve og -dokumenter er, at sagsbehandlerne opnår større effektivitet og faglig kvalitet i deres arbejde.

Bemærk at denne opgave er en forudsætning for at kunne løse KLIK-opgaven 'Opret standardskabeloner' i ibrugtningsfasen.

## BESKRIVELSE

Anvendelsen af standardskabeloner fx standardbreve kan højne kvaliteten og effektiviteten af kommunikationen med børn, forældre, pårørende og samarbejdspartnere. Det er i DUBU muligt at oprette, redigere og vedligeholde standardskabeloner herunder flettefeltter, der henter oplysninger fra sagen ind i dokumentet. Det kræver specifikke rettigheder i DUBU at få adgang til at opsætte standardskabeloner i systemet.

I har også mulighed for at opsætte et eksternt skabelon- eller blanketsystem jf. KLIK-opgaven 'Opsæt eksternt skabelonsystem og blanketløsning'.

I kan læse mere om mulighederne og opsætningen af standardskabeloner i [DUBU onlinehjælp](#). Du kan eventuelt også efterspøge eksempler på, hvordan andre kommuner har opsat deres standardskabeloner i jammer-netværk for DUBU-superbrugere.

## METODE OG FREMGANGSMÅDE

I skal gøre følgende for at løse KLIK-opgaven:

1. Udarbejd standardskabeloner  
På baggrund af Netcompanys demonstration af DUBU i starten af afklaringsfasen, hvor DUBU-projektgruppen introduceres til standardskabeloner, skal DUBU-projektgruppen udarbejde de standardskabeloner, som I ønsker at benytte i DUBU. I kan med fordel tage afsæt i jeres eksisterende standardskabeloner/-breve samt eksempler fra andre kommuner, der anvender DUBU. Skriv jeres standardskabeloner fx i word-dokumenter.
2. Indarbejd standardskabeloner i undervisningsplan  
Med henblik på at de kommende brugere af DUBU kan arbejde effektivt med standardskabelonerne i DUBU efter go-live, skal I sikre, at undervisningsplanen inkluderer standardskabeloner jf. KLIK-opgaven 'Planlæg undervisning'.
3. Når I har løst KLIK-opgaven, skal du ændre status på opgaven til 'fuldført'.

## RESULTAT

I har lavet det forberedende arbejde til KLIK opgaven 'Opret standardskabeloner', som I kan løse i ibrugtagningsfasen, når I har fået adgang til DUBU.

## ANBEFALET ANSVARLIG

Projektleder

## ANBEFALET UDFØRER

DUBU-superbruger,DUBU-faglig leder

## KVALITETSKRITERIER

## HISTORIK

## INTERNE NOTER

## FORUDSÆTNINGER

-

**OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL**



**PROJEKT**

DUBU 3.0

**FASE**

Fase 2: Forberedelse

**TEMA**

Organisering og arbejdsgange

**KOMMUNE**

Korsbæk Kommune

**EKSTERNE BILAG**

-

**TILFØJEDE FILER**

Ingen vedhæftede filer